

# Bilancio Sociale ERIMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Il presente **bilancio sociale** o rendiconto della **responsabilità sociale d'impresa** è il documento con il quale la Erima Società Cooperativa Sociale intende comunicare gli esiti della sua attività, non limitandosi ai soli aspetti finanziari e contabili. È una rappresentazione delle preoccupazioni sociali ed ecologiche della società nelle attività aziendali e nei loro rapporti con le parti interessate. Il bilancio sociale è l'esito di un processo con cui Erima rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati e dell'impiego di risorse, in modo da consentire ai cittadini e ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come la società interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato. La Erima (dal greco antico "sostegno") vuole proporsi come protagonista positivo nell'aiuto delle persone che hanno bisogno di sostegno e di accompagnamento per facilitarne l'inserimento sociale. L'attenzione nel 2020 è stata rivolta soprattutto agli immigrati, cui è stata prestata accoglienza ed è stato favorito l'inserimento sociale.

### La lettera del Presidente

L'anno appena terminato è stato caratterizzato da momenti drammatici dovuti alla pandemia del virus Covid-19, questo evento ci ha portati ad una ulteriore ed attenda analisi della società in cui ci troviamo e dei valori in cui dobbiamo ancor più credere e sostenere. L'aiuto del prossimo, il mutuo soccorso, i veri valori della vita, l'uguaglianza e la fratellanza di tutti a prescindere dal colore della pelle, dal credo religioso... sono queste le linee guida che dobbiamo ben tener presente nella vita quotidiana e nell'espletamento del nostro lavoro.

Oggi più di ieri i valori alla base delle Cooperative sociali devono servire da spinta verso la ripresa economica e sociale.

### Nota Metodologica

La rendicontazione sociale è stata realizzata puntando alla semplicità ed alla chiarezza, al fine di evidenziare non solo gli aspetti positivi e rilevanti dell'attività sociale, ma anche gli aspetti critici sui quali sarà posta attenzione in futuro in un'ottica di miglioramento dell'attività sociale e della responsabilità della cooperativa.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

ERIMA COOPERATIVA SOCIALE

#### Partita IVA

03466370792

#### Codice Fiscale

03466370792

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

2015

#### Associazione di rappresentanza

Legacoop

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

---

## Tipologia attività

r) Accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti

## Descrizione attività svolta

La cooperativa svolge attività di accoglienza e di inserimento sociale di migranti.

## Principale attività svolta da statuto di tipo A

Immigrati - Centri Servizi stranieri

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

La Cooperativa opera principalmente a Nocera Terinese, ma anche a Conflenti e a Lamezia Terme. L'attività viene svolta da anni e non ha comportato particolari problemi di natura sociale con il resto del territorio e della popolazione circostante. I centri di accoglienza sono gestiti nel pieno rispetto delle regole, delle disposizioni di legge e delle indicazioni della Prefettura di Catanzaro, con cui si agisce in convenzione. Sin qui non sono mai pervenute segnalazioni o rilievi circa le condizioni con cui viene svolta l'attività sociale. Sono stati avviati numerosi progetti con enti ed associazioni territoriali al fine di favorire l'inserimento dei migranti accolti nella cooperativa.

## Regioni

Calabria

## Province

Catanzaro

## Sede Legale

### Indirizzo

Corso Nicotera 158

### C.A.P.

88046

### Regione

Calabria

### Provincia

Catanzaro

### Comune

Lamezia Terme

### Telefono

096829392

### Fax

096829392

### Email

erimacoop@pec.it

### Sito Web

www.erimacoop.it

## Sede Operativa

---

**Indirizzo**

Località Ardano

**C.A.P.**

88040

**Regione**

Calabria

**Provincia**

Catanzaro

**Comune**

Conflenti

---

**Indirizzo**

Via Petrarco 13

**C.A.P.**

88042

**Regione**

Calabria

**Provincia**

Catanzaro

**Comune**

Falerna

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Erima Onlus è stata costituita nell'ottobre del 2015 ed ha sede a Lamezia Terme.

Il termine Erima deriva dal greco antico e significa "sostegno": infatti lo scopo principale della cooperativa é **difornire un sostegno a persone** con difficoltà (in primis immigrati, donne e minori), ma che comunque possono costituire una risorsa per lo sviluppo futuro del territorio calabrese.

Nel giro di pochi mesi, grazie all'attivismo e alle forti motivazioni dei soci fondatori, la cooperativa Erima ha avviato tre centri di prima accoglienza di immigrati, uno a *Nocera Terinese* e due a *Conflenti*, paesi appositamente selezionati in virtù di una maggiore e naturale predisposizione all'integrazione sociale e all'ospitalità. Allo stato attuale la cooperativa Erima gestisce 3 centri di accoglienza siti in Nocera Terinese, Conflenti e Lamezia Terme.

L'attività sociale viene portata avanti grazie all'impegno dei soci, al lavoro del personale dipendente (operatori, assistenti sociali, mediatori culturali, psicologi, infermieri, ecc.) e alla passione dei numerosi volontari: tutti insieme con determinazione per favorire con progetti ed iniziative l'integrazione e lo sviluppo e per perseguire la principale finalità sociale, insita nella denominazione: il Sostegno!

### Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Test

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La mission aziendale di fornire un sostegno a persone con difficoltà indirizza tutto il personale di Erima ad avviare idee, progetti, iniziative ed attività concrete che possano favorire non solo il sostegno e l'integrazione di persone in difficoltà, ma anche lo sviluppo e la ripartenza economica e sociale del meraviglioso territorio calabrese.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Il bilancio sociale rappresenta un modo per diffondere la vision e la mission aziendale. Sono stati sviluppati progetti ed attività tendenti ad evidenziare e ben rappresentare l'attività svolta dalla cooperativa, al fine di facilitare e rendere più accogliente non solo gli ambiti aziendali, ma anche il contesto territoriale.

## Governance

### Sistema di governo

La cooperativa Erima ha un Consiglio di Amministrazione composto da tre membri, tutti soci della cooperativa. E' soggetta al controllo annuale di un Revisore e più volte all'anno viene convocata l'assemblea dei soci, oltre che per l'approvazione del bilancio, anche per discutere e deliberare su argomenti di varia natura che possano comportare un coinvolgimento di tutti i soci nell'attività aziendale.

### Organigramma

□

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

La cooperativa ha un Consiglio di Amministrazione composto da tre persone di adeguata competenza che sono anche soci della società.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

Nominativo	Carica ricoperta	Data prima nomina	Periodo in carica
Gianluca Serra	Presidente	25/02/2020	3 anni
Giampaolo Carnovale	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	25/02/2020	3 anni
Paolo Serra	Consigliere di Amministrazione	25/02/2020	3 anni

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Gianluca Serra

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

2

### Consiglio di amministrazione

#### Numero mandati dell'attuale Cda

1

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Maschi

3

#### Totale Maschi

100,00 %

#### fino a 40 anni

2

#### Totale fino a 40 anni

66,67 %

#### da 41 a 60 anni

1

#### Totale da 41 a 60 anni

33,33 %

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

100,00 %

## Partecipazione

### Vita associativa

Tutti i soci sono coinvolti nella vita associativa, chi in attività di direzione e coordinamento del lavoro di tutti, chi nella gestione operativa dell'accoglienza, chi nelle attività amministrative, contabili, fiscali, societarie e relazionali.

Numero aventi diritto di voto

4

N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

2

## Partecipazione dei soci alle assemblee

---

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
01/06/2020	4	0	100,00 %

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholder interni sono i soci, committenti, fornitori, finanziatori (banche e azionisti), dipendenti e collaboratori, i quali operano direttamente nella cooperativa.

Gli stakeholder esterni sono principalmente la Prefettura di Catanzaro e le Amministrazioni Comunali nei cui territori viene svolta l'attività della cooperativa (Nocera Terinese, Conflenti, Lamezia Terme e Falerna), ma anche la Questura, le imprese e le associazioni territoriali.

## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Lo statuto della cooperativa prevede massima democraticità e facilità di ingresso e di uscita dei soci. In particolare l'ingresso è facilitato per quei soci che dimostrino capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione così da poter partecipare direttamente ai lavori della cooperativa e svolgere attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali. L'ammissione dei soci è finalizzata allo svolgimento effettivo dello scambio mutualistico ed all'effettiva partecipazione del socio all'attività economica della cooperativa; l'ammissione deve essere coerente con la capacità economica della cooperativa di soddisfare gli interessi dei soci, anche in relazione alle strategie imprenditoriali di medio e lungo periodo. Il socio ha un ruolo rilevante nel portare avanti la mission aziendale e viene coinvolto attivamente e concretamente nell'attività e nelle scelte, al fine di far sentire la cooperativa "propria".

## Numero e Tipologia soci

---

Soci Ordinari

4

## Focus Tipologia Soci

---

Soci Lavoratori

3

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

---

### Genere

Maschi	3	75 %
Femmine	1	25 %

---

**Totale**  
4

### Età

fino a 40 anni	3	75,00 %
Dai 41 ai 60 anni	1	25,00 %

---

**Totale**  
4

### Nazionalità

Nazionalità italiana	4	100,00 %
----------------------	---	----------

---

**Totale**  
4

### Studi

Laurea	3	75,00 %
Scuola media superiore	1	25,00 %

---

**Totale**  
4

## Anzianità associativa

---

Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
4	0	0	0
100,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %

---

**Totale**  
4

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

A tutti i dipendenti è applicato il CCNL Uneba, è garantito il diritto alla sicurezza ed alla salute sui luoghi di lavoro. Ai dipendenti vengono forniti tutti i Dispositivi di Protezione Individuali al fine di garantire la massima sicurezza, vengono formati tramite corsi di formazione di sicurezza sui luoghi di lavoro, sono sottoposti periodicamente alle visite mediche da parte del medico competente della Cooperativa.

### Welfare aziendale

Test

### Numero Occupati

7

### Occupati soci e non soci

---

Occupati soci Maschi

2

Occupati soci Femmine

0

---

Totale

2

Occupati non soci Maschi

3

Occupati non soci Femmine

3

---

Totale

6

Occupati soci fino ai 40  
anni

2

Occupati soci da 41 a 60 anni

0

Occupati soci oltre 60 anni

0

---

Totale

2

Occupati NON soci fino ai  
40 anni

5

Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni

0

Occupati NON soci oltre i 60 anni

0

---

Totale

5

Occupati soci con Laurea

1

Occupati soci con Scuola media superiore

1

Occupati soci con Scuola media  
inferiore

0

Occupati soci con Scuola elementare

0

Occupati soci con Nessun titolo

0

---

Totale

2

Occupati NON soci con Laurea 2	Occupati NON soci con Scuola media superiore 5	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 0
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

---

Totale  
7

Occupati soci con Nazionalità Italiana 2	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0
---	--	--

---

Totale  
2

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 5	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 1
---	--	--

---

Totale  
6

## Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

---

Volontari Svantaggiati Maschi 0	Volontari Svantaggiati Femmine 0	Volontari NON Svantaggiati Maschi 0	Volontari NON Svantaggiati Femmine 0
Tirocinanti Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti Svantaggiati Femmine 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Maschi 0	Tirocinanti NON Svantaggiati Femmine 0

## Livelli di inquadramento

---

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

---

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno 0	Dipendenti a tempo indeterminato e a part time 0
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno 0	Dipendenti a tempo determinato e a part time 0
Collaboratori continuative 0	Lavoratori autonomi 0
Altre tipologie di contratto 0	

## Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate

---

### Organo di amministrazione e controllo

---

Retribuzione annua lorda minima  
0

Retribuzione annua lorda massima  
0

### Dirigenti

---

### Volontari

Importo dei rimborsi complessivi annuali  
0

Numero volontari che hanno usufruito del rimborso  
0

### Turnover

---

Tasso turnover complessivo

Rapporto % turnover  
0 %

### N. malattie e infortuni e incidenza

---

## Formazione

Tipologia e ambiti corsi di formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

---

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione  
0

Totale organico nel periodo di rendicontazione  
0

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

---

## Descrizione

Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

### Rapporto con la collettività

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

La Erima gestisce in convenzione con la Prefettura di Catanzaro n° 3 centri di accoglienza per migranti richiedenti protezione internazionale. Nel corso dell'ultimo anno si è registrato un mantenimento di quanto già attivo al 2019.

Nell'ambito della gestione del servizio la Società si interfaccia con tutti gli Enti pubblici preposti; a titolo esemplificativo; con la Questura per il rilascio dei permessi di soggiorno, con l'Asp per quanto riguarda gli screening sanitari, con i Comuni per l'ottenimento dell'iscrizione anagrafica ed il rilascio delle carte d'identità

### Impatti ambientali

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

La Cooperativa ha avuto un costante aumento di fatturato negli ultimi anni, non si registrano esposizioni finanziarie che possano creare problemi alla regolare prosecuzione dell'attività. Eventuali investimenti sono attentamente vagliati perché l'obiettivo societario è prima di tutto quello di dare continuità di lavoro ai soci ed ai propri dipendenti.

### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

Dati da Bilancio economico	Dati da Bilancio economico (€)
Fatturato	0
Attivo patrimoniale	0
Patrimonio proprio	0
Utile di esercizio	0

### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
0	0	0

## Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	0	Ricavi da aziende profit
0	Ricavi da organizzazioni del terzo settore e della cooperazione	0
Ricavi da persone fisiche	0	Donazioni (compreso 5 per mille)
0		

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	0
b) interventi e prestazioni sanitarie;	0
c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;	0
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	0
e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;	0
f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;	0
g) formazione universitaria e post-universitaria;	0
h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;	0
i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;	0
j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;	0
k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;	0
l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa;	0
m) servizi strumentali alle imprese sociali o ad altri enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da imprese sociali o da altri enti del Terzo settore;	0
n) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;	0

o) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale, da intendersi come un rapporto commerciale con un produttore operante in un'area economica svantaggiata situata, di norma, in un Paese in via di sviluppo, sulla base di un accordo di lunga durata finalizzato a promuovere l'accesso del produttore al mercato, e che preveda il pagamento di un prezzo equo, misure di sviluppo in favore del produttore e l'obbligo del produttore di garantire condizioni di lavoro sicure, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali, in modo da permettere ai lavoratori di condurre un'esistenza libera e dignitosa, e di rispettare i diritti sindacali, nonché di impegnarsi per il contrasto del lavoro infantile;	0
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	0
q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, e successive modificazioni nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;	0
r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;	0
s) microcredito, ai sensi dell'articolo 111 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, e successive modificazioni;	0
t) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n.141, e successive modificazioni;	0
u) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;	0
v) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;	0
Totale	

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

Erima società Cooperativa sociale da anni è impegnata nell'accoglienza di immigrati e nel loro inserimento nella società. A tal fine ha sviluppato accordi con varie associazioni al fine di facilitare l'apprendimento della lingua, di favorire lo sviluppo di arti musicali, di stimolare la pratica sportiva. Ha altresì sviluppato accordi con aziende al fine di favorire il matching tra domanda ed offerta di lavoro e di creare possibilità concrete di inserimento e di sviluppo economico, lavorativo e sociale.

#### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner

Denominazione Partnership

Tipologia Attività

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

#### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

10. ridurre le disuguaglianze: ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni;

### Coinvolgimento degli stakeholder

Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Il centro della Cooperativa è costituito dalle persone, ognuna dei quali contribuisce in base alle proprie competenze e capacità ad alimentare e sostenere la società. La Società tiene conto delle esigenze di ognuno e valuta positivamente ogni nuova idea portata all'attenzione dei membri del CDA. A tal fine vengono privilegiati i momenti di incontro che servono a dare informazioni sull'andamento della società e sulle prospettive di crescita.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

---

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

---

### Innovazione

### Cooperazione

#### Il valore cooperativo

La cooperativa sociale non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico mediante:

- a) la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi;
- b) lo svolgimento di attività di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

La cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata.

Ha anche per scopo quello di ottenere, tramite la gestione in forma associata dell'impresa, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori

### Obiettivi di Miglioramento

Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

### Obiettivi di miglioramento strategici

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>